



A Három Kutya Kft. magatartási kódexe

A Három Kutya Kft. egyik alapelve egy olyan Magatartási kódex kidolgozása, amely iránymutatásként szolgál minden alkalmazott (vezetőség, alkalmazottak, vállalkozók, szakmai gyakorlaton lévő diákok, gyakornokok és önkéntesek) számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához és fenntartásához. Minden alkalmazottól elvárjuk, hogy a legmagasabb szintű erkölcsi magatartást és üzleti feddhetetlenséget tanúsítsa tevékenysége során.

Az alkalmazottak számára kötelező:

1. Betartani az összes vonatkozó törvényt és jogszabályt azokban az országokban, ahol tevékenységet végeznek, beleértve a vonatkozó nemzetközi törvényeket és jogszabályokat is, például azokat, amelyek a szankciókra, az exportkorlátozásokra, a bejelentési kötelezettségre, az adatvédelemre és a kartellezésre vonatkoznak.
2. Zéró toleranciát kell tanúsítaniuk a megvesztegetés, a korrupció, a zsarolás és a hűtlen kezelés minden formájával szemben.
3. Jelenteniük kell minden érdekütközést az üzleti kapcsolatok során. Jelenteni kell azt is, ha egy vállalkozásban kormányhivatalnok vagy valamely politikai párt képviselője a tulajdonos vagy a hasznélvező.
4. Az üzleti jellegű reprezentációt, vendéglátást és ajándékokat ésszerű keretek között kell tartani, kizárólag a jó üzleti kapcsolatok fenntartása érdekében lehet alkalmazni, és semmi esetre sem a jövőbeli üzleti döntések befolyásolására.
5. Csak törvényes módon és törvényes célokra, a vonatkozó törvények és jogszabályok betartása mellett lehet felhasználni a konkurenciával kapcsolatosan szerzett információkat. Tilos megkísérelni a versenytársakkal kapcsolatos, kereskedelmileg érzékeny vagy bizalmas, nyilvánosan nem megismerhető információk nyilvánosságra hozatalát.
6. Biztosítani kell az üzleti és kereskedelmi folyamatok átlátható módon történő végrehajtását és pontos rögzítését a vállalati könyvekben és nyilvántartásokban. Tilos a pénzmosásban vagy a bennfentes kereskedelemben való tényleges részvétel vagy részvételi kísérlet.
7. Mindig védeni kell a bizalmas információkat, a know-how-t és a szellemi tulajdont. A nyilvánosan nem megismerhető, a kapcsolataink során szerzett minden információt bizalmasnak kell tekinteni, és kizárólag a rendeltetésének megfelelő módon lehet felhasználni. Az egyénekekkel kapcsolatos minden információt úgy kell kezelni, hogy a magánélet védelmét mindenkor biztosítani lehessen, a vonatkozó adatvédelmi törvényeket és jogszabályokat pedig be kell tartani.
8. A termékeket és a szolgáltatásokat úgy kell tárolni, illetve végrehajtani, hogy azok megfeleljenek a vonatkozó szerződésben vagy termék dokumentációban meghatározott specifikációknak, minőségnek és biztonsági feltételeknek, és ezzel garantálni lehessen a rendeltetésnek megfelelő felhasználás biztonságát.
9. Az (állandó és ideiglenes) alkalmazottak szerződés által biztosított jogainak elfogadása és betartása.
10. Biztosítani kell számukra a teljes juttatási csomagot, amely magában foglalja a bért, a túlórabért, a béren kívüli juttatásokat és a jogszabályok által előírt minimumot, illetve a jellemző iparági normákat elérő, vagy azokat meghaladó szabadságot (amelyik hosszabb), valamint a jogilag kötelező kollektív szerződések által meghatározott juttatási feltételeket.



11. Nem végezhetnek munkát a normál munkaidőn és a munkavégzés szerinti ország törvényei által engedélyezett túlórák túl. Az alkalmazottak kizárólag önkéntes alapon végezhetnek túlórákat.
12. Minden alkalmazottat tisztelettel és méltósággal kell kezelni. Egyetlen dolgozó sem lehet kitéve fizikai, szexuális, pszichológiai vagy szóbeli zaklatásnak, visszaélésnek vagy egyéb formában történő megfélemlítésnek. A foglalkoztatás során senkit sem érhet diszkrimináció, beleértve a munkafelvétel folyamatát, a bérezést, az előléptetést, a fegyelmezést, a munkaviszony megszüntetését és a nyugdíjba vonulást. A faji, etnikai, vallási alapú, illetve az életkor, beosztás, nem, nemi identitás, bőrszín, származási hely, szexuális beállítottság, családi állapot, várandósság, eltartott családtagok, fogyatékoság, társadalmi osztály, szakszervezeti tagság vagy politikai nézetek szerinti megkülönböztetést meg kell előzni.
13. 15 évnél idősebbnek kell lenniük, vagy el kell érniük a munkaviszony létesítéséhez szükséges minimális életkort, illetve a kötelező iskoláztatás felső határát (amelyik ezek közül a legmagasabb). Fiatalok alkalmazása esetén a fiatalok nem végezhetnek olyan munkát, amely mentálisan, fizikálisan, társadalmilag vagy morális szempontból veszélyes, vagy káros, illetve azáltal kerül összeütközésbe az iskolai előrehaladásukkal, hogy megfosztja őket az iskolába járás lehetőségétől.
14. Ismerniük kell a foglalkoztatásuk feltételeivel, és írásos dokumentációval kell rendelkezniük ezekről. A kényszermunka – akár rabszolgamunka, akár adósszolgaság, akár egyebek – elfogathatatlan. A mentális és fizikai kényszerítés, a rabszolgaság és az emberkereskedelem tiltott.
15. Elő kell segíteniük egy olyan egészséges és biztonságos munkahely megteremtését, amely megelőzi a munkavégzésből vagy azzal kapcsolatosan eredő, illetve a munkaadó tevékenységeinek eredményeként előforduló baleseteket és sérüléseket.
16. Olyan környezetben kell a tevékenységüket folytatni, ahol az alkalmazottak egyesülési és a kollektív szerződéshez való jogát elismerik, és tiszteletben tartják. Az alkalmazottak nem félemlíthetők meg, és nem érheti őket zaklatás azon joguk gyakorlása során, hogy valamely szervezethez csatlakozzanak, illetve attól távol maradjanak.
17. Tiszteletben kell tartani az egyének, az őshonos emberek és a helyi közösségek tulajdonhoz való jogát és tulajdonviszonyait. A tulajdonukkal vagy a földjeikkel kapcsolatos minden tárgyalás – beleértve azok használatát és átruházását is – esetén ragaszkodni kell a szabad akaraton, illetve az előzetes és kellő tájékoztatáson alapuló hozzájárulás, az átlátható szerződéskötés és a nyilvánosságra hozás alapelveihez.

**AZ ALKALMAZOTTAK SZABADON ELMONDHATJÁK AGGÁLYAIKAT, ÉS AKIK HALLATJÁK A
HANGJUKAT, AZOKAT NEM ÉRGETI RETORZIO.**